



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
I.I.S "G. Romani"

Via Trento, 15 - 26041 Casalmaggiore (CR)  
Tel. 0375 43295 - Fax 0375 43295 - 0375 200835  
Posta elettronica ordinaria: [cris00100p@istruzione.it](mailto:cris00100p@istruzione.it)  
Posta elettronica certificata: [cris00100p@pec.istruzione.it](mailto:cris00100p@pec.istruzione.it)

[Sito web:www.poloromani.edu.it](http://www.poloromani.edu.it)

Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001 IAF37

Casalmaggiore, data del protocollo

**La Dirigente Scolastica**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 "*Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59*";
- VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*";
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*";
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*";
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56, che prevede che "*le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più*

- VISTO** *operatori economici*;  
il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici";
- VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 44 (*Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale*) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 20 dicembre 2018, con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2019/2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 7 marzo 2019, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2019;
- VISTO** il Regolamento sulle Attività negoziali dell'Istituto ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 6 del 7 Marzo 2019;
- RILEVATA** l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;
- CONSIDERATO** che la categoria merceologica dei beni da acquisire non rientra in quelle previste (*beni informatici e connettività*) dalla Legge 28 dicembre 2015, n. 208 - Legge di stabilità 2016;
- CONSIDERATO** che nel mercato elettronico sono presenti prodotti con caratteristiche simili richieste;

## DETERMINA

### Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art. 2

Si autorizza l'avvio della procedura di **richiesta di offerta** della fornitura di n. 1 stampante Canon Pixma iX6850+ e kit cartucce per la stampa dei diplomi.

### Art. 3

L'importo complessivo disponibile per l'acquisizione di cui all'Art. 2 è determinato in € 250,00 (euro duecentocinquanta/00) IVA al 22% esclusa.

La spesa effettiva sarà imputata, nel Programma Annuale, sul Attività A02.1 Funzionamento amministrativo che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

CIG: **ZEF2CF0402**

**Art. 4**

La fornitura di cui all'Art. 2 dovrà essere resa entro 15 giorni dalla ricezione dell'ordine di fornitura predisposto allo scopo.

**Art. 5**

L'ordine di fornitura dovrà contenere le caratteristiche e specifiche tecniche del materiale che si intende acquisire, nonché le eventuali ulteriori clausole e condizioni a cui si dovrà attenere la fornitura.

**Art. 6**

Ai sensi dell'Art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, è individuata quale Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente scolastica prof.ssa Luisa Caterina Maria Spedini.

**Art. 7**

Eventuali ulteriori precisazioni circa la fornitura affidata potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail al seguente indirizzo: [cris00100p@istruzione.it](mailto:cris00100p@istruzione.it).

Il Responsabile Unico del Procedimento  
LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Luisa Caterina Maria Spedini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n.39/1993